

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 25.04.2024, klo 16:30 - 18:00

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

**Käsitellyt asiat**

**§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 27 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 28 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 29 Talousarvion seurantaraportti 1-3 2024**

**§ 30 Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne**

**§ 31 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

**§ 32 Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**

**§ 33 Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa.**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja  
Kareinen Jussi, 1. varapuheenjohtaja  
Ahjoharju Taisto  
Nieminen Jaana  
Sirkesalo Sohvi, poistui 17:26

**Muut saapuvilla olleet**

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri  
Järvisalo Vilma, kaupunginhallituksen edustaja

**Allekirjoitukset**

Kirsi-Kaisa Sinisalo  
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jussi Kareinen

Jaana Nieminen

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtävillä 1.5.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 26****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin pitää seuraavat kokoukset keskiviikkona 15.5.2024 klo 16.30 ja maanantaina 17.6.2024 klo 17.00.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 27****Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kareinen ja Jaana Nieminen.

**Päätösehdotus oli**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 2.5.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 28****Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon ajankohtaisia asioita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 29

### Talousarvion seurantaraportti 1-3 2024

TRE:1447/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Hjorth-Röntynen Anna

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-3 2024.

#### **Perustelut**

Maaliskuun lopun tilanne on raportin mukaan 0,157 milj. euroa budjetoitua huonompi. Toimintatuotot ovat alittuneet 0,129 milj. euroa ja toimintamenot ovat ylittyneet 0,028 milj. euroa. Maksutuottojen negatiivinen saldo johtuu siitä, että tilinpäätökseen 2023 liittyvä muistiotositekirjaus on mennyt kahteen kertaan. Kirjaus on selvitetty kirjanpidon kanssa ja korjataan seuraavaan raporttiin mennessä. Väärän kirjauksen vaikutus on 0,119 milj. euroa tuottoja vähentävä. Lisäksi maksutuotoista puuttuvat alkuvuoden museokorttitilitykset arvoltaan 0,043 milj. euroa.

Kävijöitä on ollut 31.3.2024 mennessä 13152.

Avoinnaolopäiviä on ollut 50.

Tilinpäätöksen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelman mukaisena.

Liitteet

1 Liite Sahim 25.4.2024 Talousarvion seurantaraportti 1-3 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 30

#### Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne

TRE:145/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

#### Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Sohvi Sirkesalo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

#### Perustelut

Museonjohtaja esittelee näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 31****Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:148/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 32****Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**

TRE:150/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 33****Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa.**

TRE:152/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon Ruskon Kokoelmakeskuksessa olevien säilytystilojen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakukielto**

§26, §27, §28, §30, §31, §32, §33

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§29

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.